

## Stellenausschreibung

Die Abwasserbeseitigung Weißenfels – Anstalt des öffentlichen Rechts beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin eine/einen

### **IT-System- und Netzwerkadministrator (m/w/d)**

einzustellen.

Als IT-Administrator betreuen, planen, installieren, konfigurieren und pflegen Sie die IT-Infrastruktur der Abwasserbeseitigung Weißenfels – AöR und des Kooperationspartners, dem Zweckverband für Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Bad Dürrenberg. Die beiden Kooperationspartner in Weißenfels und Bad Dürrenberg teilen sich diese Stelle inhaltlich und zeitlich.

Die Abwasserbeseitigung Weißenfels - AöR ist ein selbständiges Unternehmen der Stadt Weißenfels als Anstaltsträger in der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts (Kommunalunternehmen). Sie führt die Abwasserentsorgung (Schmutz- und Niederschlagswasserentsorgung) für ca. 37.500 Einwohner durch.

Der Zweckverband für Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Bad Dürrenberg ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und trägt Sorge für die Schmutzwasserbeseitigung, Trinkwasserversorgung und Niederschlagswasserentsorgung für ca. 47.000 Einwohner in 7 Städten und Gemeinden.

**Die Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:**

#### **1. IT-Administration, Wartung, Pflege und Instandsetzung, Sicherstellen des störungsfreien Betriebes**

- Administration aller IT-Systeme und Client-Applikationen in Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Absichern einer störungsfreien Nutzung in der Verwaltung als auch im gewerblichen Bereich
- Annahme, Bearbeitung und Dokumentation eingehender IT-Störungen und Serviceanfragen aus dem Hard- und Softwarebereich im 1st-Level sowie weitergehende Abarbeitung in Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Analyse und Entstörung und ggf. Weiterleitung an nachgelagerte Supporteinheiten
- Technische Überwachung der Hardwarewartung der PC-Technik einschl. Netzwerk + Server, Systemunterstützung Hardware
- Technische Überwachung der Softwarewartung der Betriebssysteme, Office-Anwendungen und der fachspezifischen Softwarelösungen

#### **2. IT-Anwendungsbetreuung**

- fachliche Beratung der Mitarbeiter bei Software- und Hardwareanwendungen
- Supportunterstützung per Telefon und direkt vor Ort im 1st-Level
- Durchführung von Anwenderschulungen
- Organisation der E-Mail-Verwaltung
- Benutzer- und Rechteverwaltung

### **3. übergeordnete IT-Arbeiten und Zusammenarbeit mit den IT-Lieferanten**

- Bedarfsanalyse, strategische Planung und Erstellung von Leistungsbeschreibungen zur Beschaffung von Hard- und Software
- Sicherstellen der Ausschreibung von Hard- und Softwareleistungen in Abstimmung mit den externen IT-Dienstleistern, der zentralen Vergabestelle sowie den Vorgesetzten
- Durchführen von Performanceanalysen und Sicherheitschecks sowie Auswertung der Ergebnisse und Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen
- Umsetzung von IT-Sicherheitsanforderungen nach NIS bzw. ISMS
- Erstellung und Umsetzung einer IT-Strategie in Zusammenarbeit mit dem Vorstand/ der Unternehmensleitung

### **4. IT-Planung / Konzeption / Dokumentation**

- Erarbeiten von Konzeptionen zur softwareseitigen Unterstützung bestimmter innerbetrieblicher Prozesse
- Erstellen und Fortschreiben der IT-Dokumentation
- Erstellen und Fortschreiben der IT-Sicherheitskonzeption

### **5. sonstige IT-Arbeiten**

- Technische Pflege der Unternehmenshomepage und Einstellen der von den Bereichen zugearbeiteten Homepageartikel
- Aufbau und technische Pflege des digitalen Bürgerinformationssystems i.V.m. GIS und kaufm. System

### **6. individuelle IT-Arbeiten AöR / ZWA**

#### **Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- Fachinformatiker, Wirtschaftsinformatiker, abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium im Bereich der Informationsverarbeitung oder nachweisbare fundierte Kenntnisse der Informationstechnologie
- möglichst mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Fachkenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, Betriebssystemen und Datenbanksystemen, EDV Hard- & Software (Backup / Recovery Anwendungen, Datenbankmanagement (MS SQL, Oracle DBMS), Kenntnisse über alle eingesetzten Standardlösungen und Fachlösungen, MS-Exchange, PC- und Serverbetriebssysteme (Windows, Linux, VMware, HTML, CSS, Perl, PHP)
- Kenntnisse bzw. Erfahrung bei der Umsetzung von IT-Sicherheitsanforderungen nach NIS bzw. ISMS
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbständige und systematische Arbeitsweise
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Die unbefristete Stelle wird entsprechend der tarifvertraglichen Regelungen (TVöD) bewertet und hat eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die Auswahl erfolgt nach den Regeln des AGG (Allg. Gleichbehandlungsgesetz).

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnissen und Nachweisen richten Sie bitte in einem verschlossenen Umschlag bis zum **30.04.2024** an:

Abwasserbeseitigung Weißenfels – AöR  
Vorstand - Herrn Pöschmann  
**Stichwort „IT-Administrator“**  
Markt 5  
06667 Weißenfels

Bitte vermitteln Sie uns in Ihrer Bewerbung die Information zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen, welche einen frankierten Rückumschlag beinhalten, werden dem Bewerber zurück gesendet. Die verbleibenden Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens 3 Monate aufbewahrt, danach erfolgt eine unaufgeforderte Vernichtung postalisch eingesendeter Unterlagen bzw. die Löschung der personenbezogenen Daten.

Beachten Sie bitte die Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO, welche Sie auf unserer Homepage unter

[https://www.abwasser-wsf.de/datei/anzeigen/id/3719,1173/info\\_dv\\_bewerber.pdf](https://www.abwasser-wsf.de/datei/anzeigen/id/3719,1173/info_dv_bewerber.pdf)

einsehen können.

Für Rückfragen können Sie gern Frau Veit telefonisch unter 03443-3374510 (Büro Vorstand) oder per E-Mail [info@abwasser-wsf.de](mailto:info@abwasser-wsf.de) kontaktieren. Bewerbungen per E-Mail sind zugelassen oder Sie laden diese [hier](#) hoch (HINWEIS! Dokument als Anhang in einer .pdf-Datei).